



Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden

RICHTLIJNEN AANVRAAG FEDERATIE ONDERSCHIEDING

Richtlijnen zoals vastgesteld in de Bestuursvergadering 11-09-1990.

1. ONDERSCHIEDINGEN DER NBFS:

- 1.1. Zilveren Medaillon met hieraan verbonden het predikaat "Opperdeken van de NBFS". Hiervoor komen personen in aanmerking die zich op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor het gildewezen in brede zin en met (extra)federatieve uitstraling.
- 1.2. Zilveren Medaillon voor uitzonderlijke verdiensten voor de NBFS. Toekenningsnorm als in 1.1.
- 1.3. Zilveren Schilden met specifieke inscriptie voor bijzondere:
 - algemene verdiensten,
 - verdiensten op het gebied van schieten,
 - verdiensten op het gebied van het vendelen,
 - verdiensten op het gebied van het trommen en blazen.Voor toekenning komt in aanmerking de persoon, die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor het gildewezen en die een aantal jaren in een of meerdere organen van de NBFS actief werkzaam is geweest.

2. PROCEDURE VOOR AANVRAAG :

- 2.1. Aanvraag vanuit gilde:
De aanvraag moet door de gildeoverheid schriftelijk worden ingediend bij het betreffende kringbestuur en moet zijn ondertekend door de hoofdman en de secretaris van het gilde.
- 2.2. Aanvraag vanuit kringbestuur:
De aanvraag moet door het kringbestuur schriftelijk worden ingediend, ondertekend door voorzitter en secretaris van de Kring.
- 2.3. Aanvraag vanuit federatiebestuur:
De aanvraag wordt in de vergadering van het Algemeen bestuur der federatie mondeling of schriftelijk ingediend.
- 2.4. Aanvraag vanuit federatieve commissie:
De aanvraag moet door de commissie schriftelijk worden ingediend bij de federatie en moet zijn ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de federatieve commissie.





Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden

- 2.5. Aanvraag door "externen":
De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend bij het federatiesecretariaat.
- 2.6. Inhoud van aanvraag:
De aanvraag moet inzake voorgedragene vermelden:
- naam, voornamen en geboortedatum;
- de beklede functies en de perioden ervan;
- de bijzondere verdiensten voor het gildewezen;
- datum, gelegenheid en plaats van gewenste uitreiking.
- 2.7. Aanvraag termijn:
De aanvraag moet bij het federatiesecretariaat zijn ingediend:
minstens twee weken voor de vergadering van het algemeen Bestuur en welke vergadering plaatsvindt minimaal twee maanden voorafgaand aan de voorgenomen datum van uitreiking.

BESLUIT, KOSTEN, UITREIKING.

- 3.1. Het besluit van het federatiebestuur wordt tijdig schriftelijk gemeld aan het betreffende kringbestuur, gilde en aan eventuele andere belanghebbenden.
- 3.2. De kosten, verbonden aan het vervaardigen van de federatie-onderscheidingen komen ten laste van de federatie.
Het onderscheidingsteken wordt eigendom van begunstigde.
- 3.3. De federatiesecretaris brengt tijdig alle leden van het federatie-bestuur op de hoogte van datum, tijd, gelegenheid en locatie van uitreiking.
- 3.4. De uitreiking geschiedt bij voorkeur door de federatievoorzitter en bij verhindering door de vice-voorzitter, anders door een de leden van het Dagelijks Bestuur.
- 3.5. De uitreiking vindt bij voorkeur plaats tijdens de Federatiedag.

