



# Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden

## Profiel Secretaris

### 1. Doel functie

De secretaris is lid van het Dagelijks Bestuur van de Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden (NBFS). De secretaris beheert het secretariaat, de jaarplanning, de ledenadministratie en het archief.

De secretaris is de spil in de communicatie tussen de NBFS en de aangesloten kringen/gilden en werkt in dit opzicht nauw samen met de portefeuillehouder Communicatie en PR.

### 2. Taken

- 2.1 De secretaris regelt de dagelijkse in- en externe communicatie en stuurt waar nodig voor behandeling door naar de betreffende portefeuillehouder(s).
- 2.2 Hij/zij maakt verslag van de vergaderingen/besprekingen van de Federatie en de Algemene Ledenvergadering.
- 2.3 De secretaris maakt in overleg met de verantwoordelijken van de diverse portefeuilles de vergaderagenda en bewaakt de voortgang van diverse vraagstukken, projecten en behandelingen daarvan in de Federatievergadering en de Algemene Ledenvergadering.
- 2.4 De secretaris beheert de jaarplanning, het activiteitenoverzicht, reglementen, richtlijnen en procedures.
- 2.5 De secretaris beheert- en digitaliseert het archief van de NBFS.

### 3. Uitvoering

De secretaris beheert het secretariaat en regelt de in- en externe communicatie, waar gewenst in samenspraak met de voorzitter.  
De secretaris kan zich bij laten staan door een tweede secretaris en/of notulist.

### 4. Competenties

De secretaris is een regelaar bij uitstek en kent de Federatie van binnenuit.

#### Kernkwaliteiten:

- Goede communicatieve vaardigheden
- Teamplayer en verbinder
- Enthousiast, betrokken en pro-actief
- Voortgangsbewaker
- Gestructureerd en slagvaardig

De secretaris wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering voor maximaal 3 aaneengesloten perioden van 3 jaar, tenzij de Algemene Ledenvergadering daarvan wegens gegronde redenen van wenst af te wijken.

Ted Hegeman  
Voorzitter

Annie Maas  
Secretaris

Oirschot  
27 augustus 2024